Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 66,67% (36 MESI)

IL DIRETTORE

in esecuzione:
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 26.06.2025 avente ad oggetto: 'Programma triennale dei fabbisogni del personale esercizi 2025-2027';

RENDE NOTO che

è indetto un concorso pubblico, per colloquio svolto in presenza, finalizzato all'assunzione, a tempo determinato part-time di tipo orizzontale 66,67% (24 ore settimanali), di **n. 1 Istruttore Amministrativo** – Area degli Istruttori (ex C1).
L'assunzione è prevista per 36 mesi a decorrere dalla data di firma del contratto.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n. 679/2016 del 25/05/2018, si precisa che l'acquisizione ed il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Le modalità della selezione pubblica sono stabilite dall'art. 6.1 "Modalità di ricerca per risorse a tempo determinato" del Regolamento modalità di ricerca e selezione del personale approvato con Delibera n. 11 del 23.03.2023 da parte del Consiglio di Amministrazione.

1. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex C1) è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali che si compone:

- dello stipendio tabellare annuo spettante alla Categoria Giuridica "Istruttori"
- della tredicesima mensilità;
- dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni normative.

2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza, del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione:

A. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero per:
   1) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea – in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   2) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
   3) i candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale e, comunque, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1991, n. 174, devono avere il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e/o provenienza, il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica ed adeguata conoscenza della lingua italiana.
B. età non inferiore agli anni 18, alla data di scadenza del bando;
C. godimento dei diritti civili e politici;
D. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso;
E. non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
F. idoneità fisica all'impiego ed ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
G. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
H. essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
I. esperienza pregressa in gestione contratti di affidamento servizi, conoscenza delle normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, autonomia nella gestione delle scadenze, valutazione e comparazione offerte, amministrazione stabili di

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

proprietà (manutenzioni, adempimenti normativi, monitoraggio consumi e altri costi);

J. conoscenza di base dell'informatica, degli applicativi più diffusi incluso Internet e di piattaforma elettronica per la gestione elettronica dell'affidamento di incarichi e gestione gare di appalto (costituirà titolo preferenziale la conoscenza della piattaforma Traspare);
K. patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione.

3. – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome;
b) codice fiscale;
c) data e luogo di nascita;
d) la residenza anagrafica e l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
e) il numero telefonico e, eventualmente, quello di cellulare;
f) l'indirizzo di posta elettronica in quanto, secondo le previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ente intende garantire lo scambio d'informazioni inerenti il presente bando, preferibilmente, mediante l'utilizzo di sistemi elettronici;
g) godimento di diritti civili e politici;
h) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate alla Sezione 2 – Punto A – Numeri 1), 2) e 3).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
j) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e presa conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

m) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

n) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

o) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;

p) di essere in possesso dei requisiti specificati nei punti H, I, J, K elencati nei requisiti per l'ammissione (specificare i requisiti e le esperienze nei campi descrittivi);

q) le conoscenze informatiche;

r) il possesso della patente di guida di tipo B;

s) il possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;

t) ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., i candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della stessa;

u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando;

v) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (secondo le previsioni del GDPR n. 679/2018.
I dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale dell'Ente, esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura concorsuale.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, debitamente sottoscritta dal concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà essere indirizzata al Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari, via Cottolengo, 1 – 10067 – Vigone – TO - ed inviata con le seguenti modalità: a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione proveniente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente di seguito indicato:

segreteria@pec.centroservizivigone.it;

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del **23 settembre 2026.**

Le domande dovranno avere come oggetto*: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per esami a tempo determinato part-time di tipo orizzontale 66,67% per 36 mesi di 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex C1)"*.

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO: non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio, o altra documentazione specificatamente richiesta dal bando;

- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

4. – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati **PENA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**:

- fotocopia (fronte retro) del documento di identità in corso di validità del candidato;
- curriculum professionale, **datato e firmato**, in formato europeo; con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. inerente la veridicità di quanto indicato, con ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

È data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di requisiti e preparazione professionale, dichiarati in autocertificazione nel curriculum professionale.

5. - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

A seguito della scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini della loro ammissibilità: qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con determinazione del Direttore dell'Ente, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

6. – PROVE DI ESAME – COLLOQUIO

Il concorso si svolgerà mediante **PROVA ORALE (COLLOQUIO)** che sarà fissata, a seconda del numero di partecipanti, con apposito calendario. Il Calendario sarà pubblicato su sito dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. I candidati, muniti di un documento valido di riconoscimento, saranno invitati a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilite per la prova senza ulteriore avviso: **la mancata presentazione determina l'esclusione dalla presente selezione**.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali ed al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi sulla disciplina del pubblico impiego;
- Elementi relativi alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Elementi di gestione contratti di affidamento, relativi alla gestione delle attività dell'Ente.

La valutazione della prova, verrà espressa in trentesimi: saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a punti 21/30.

I candidati per i quali sarà disposta l'eventuale esclusione dal concorso, a seguito dell'espletamento della prova orale, saranno informati mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

7. – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/1994, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto stabilito dalla Legge n. 191/1998.

I candidati che avranno superato il colloquio e che siano in possesso di titoli di riserva e preferenza definiti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno, senza ulteriore avviso e nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal giorno del colloquio, far pervenire all'Ente i titoli attestanti tali qualità che non siano già in possesso dell'Amministrazione dell'Ente.

La graduatoria avrà validità 3 (tre) anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e sarà utilizzata entro i termini di validità e sino ad esaurimento, sempre che sussistano sopravvenute esigenze che impongano il reclutamento di unità di personale appartenente alla sopra indicata categoria e profilo professionale.

8. – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione dell'Ente.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata R.R. o a mezzo di PEC personale, dell'esito conseguito e della data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori della selezione, nonché sul 20% delle dichiarazioni rese dagli idonei: qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito di esito positivo delle verifiche di cui al precedente alinea, i vincitori saranno invitati ad assumere servizio con l'inquadramento economico e giuridico previsto nella presente procedura e secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'Ente, prima di procedere con la stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvederà a richiedere la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, che consiste in:

- certificato, ovvero dichiarazione sostitutiva, dal quale risulti che il soggetto gode dei diritti politici ovvero che non è incorso in nessuna delle cause che, ai sensi delle norme vigenti, ne impediscano o limitino il possesso;
- titolo di studio in copia conforme ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della tessera sanitaria.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente, nel caso in cui il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal Consiglio di Amministrazione sarà considerato rinunciatario e decaduto dall'impiego.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, i vincitori della presente selezione concorsuale nel rispetto delle norme vigenti ed al fine di verificarne l'idoneità all'espletamento delle funzioni e mansioni di cui al presente bando.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o che non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

Via Cottolengo, 1 – 10067 VIGONE (TO)
Tel. (011) 980.91.71
Cod. Fisc. 85000390014 – P. Iva 04372130015
e-mail: direzione@centroservizivigone.it
P.E.C: segreteria@pec.centroservizivigone.it

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel:

- Regolamento di organizzazione
- "Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici" (articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001)"

9. - NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce "lex specialis" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale.

Il presente bando, con i relativi allegati, è disponibile sul:

- sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione trasparente" – Settore "Bandi di Concorso";

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si fa rinvio alle norme vigenti.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il concorso di cui al presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Vignola Marta, Direttore dell'Ente.

Vigone, lì 09.09.2026

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

Dott.ssa VIGNOLA Marta

